



90

2021-09

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU TERRITOIRE DE BELFORT
CORPS DEPARTEMENTAL DE SAPEURS-POMPIERS

Belfort, le 21 SEP. 2021

Avis de vacance
Chargé(e) de l'exécution budgétaire et de la paie

Le service départemental d'incendie et de secours du Territoire de Belfort est susceptible de recruter à compter du 1^{er} janvier 2022, un(e) chargé(e) de l'exécution budgétaire et de la paie (H/F) par voie statutaire ou contractuelle, à temps complet (rédacteur ou adjoint administratif expérimenté).

Vous serez placé(e) sous la responsabilité de la cheffe du groupement des affaires administratives et financières et vous intégrerez une équipe de 3 personnes.

Missions :

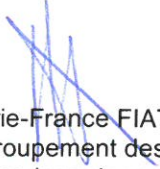
- Exécution du budget en dépenses et en recettes (plus compte administratif et toutes opérations de fin d'année) ;
- Etablissement de la paie et de la DSN (150 agents permanents) ;
- Paiement des indemnités horaires des sapeurs-pompiers volontaires ;
- Gestion de la dette et de la trésorerie ;
- Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable ;
- Mise en œuvre de la nouvelle instruction budgétaire et comptable M57.

Profil recherché :

- Connaissances de la comptabilité publique, des règles d'établissement de la paie souhaitées ;
- Expérience sur poste similaire souhaitée ;
- Niveau Bac + 2 « comptabilité » ou expérience significative ;
- Aisance à l'utilisation de progiciels de gestion financière et de la paie (Ciril, Antibia, Chorus Pro, Hélios) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook) ;
- Discrétion, rigueur, autonomie et adaptabilité ;
- Qualités organisationnelles, relationnelles et au travail en équipe ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) seront à adresser à Monsieur le Président du conseil d'administration du service départemental d'incendie et de secours – 4 rue Romain Rolland – 90000 BELFORT, **avant le 30 octobre 2021**.

Pour tout renseignement complémentaire, se rapprocher de Madame Nathalie FROHNER, cheffe du groupement des affaires administratives et financières (03 84 58 78 45 ou nfrohner@sdis90.fr).


Marie-France FIAT
Cheffe du groupement des services
des ressources humaines par intérim

Destinataires :

CODIR
Tous les SDIS
Site internet